

**TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS**

**01.01.2022- 31.12.2022**

Sydämellä  
mukana



**LAPPICA OY**

Y-tunnus: 2791111-1

Lapinkävijäntie 2

96100 Rovaniemi

Kotipaikka: Rovaniemi



## Sisällys

TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS.....	3
HALLITUS JA TOIMINTA.....	3
LAPPICA OY ORGANISAATIOKAAVIO.....	5
ARVOKESKUSTELUA JA HALLITUKSEN TYÖSKENTELYÄ .....	6
HENKILÖSTÖ.....	7
LAATUTOIMINTAKERTOMUS 2022 .....	8
YLILÄÄKÄRIN TERVEISET.....	10
TIETOHALLINNON TERVEISET.....	11
TOIMINTAYMPÄRISTÖ .....	12
OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDEN AIKANA JA SEN JÄLKEEN.....	12
ARVIO TULEVASTA KEHITYKSESTÄ .....	12
TILINPÄÄTÖS 01.01.2022-31.12.2022.....	14
TASE .....	14
TULOSLASKELMA .....	15
RAHOITUSLASKELMA .....	16
LIITETIEDOT .....	17
TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....	17
TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....	17
TASEEN LIITETIEDOT .....	18
KONSERNIIN KUULUVAA KIRJANPITOVELVOLLISUUTTA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	19
VAKUUTUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....	20
TOIMINNAN ERITTELY .....	20
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS.....	21

## TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS

*Toimintavuosi 2022 oli suurten muutosten vuosi, niin hallinnon, johdon kuin toiminnan osalta.*



Koronatyö jatkui koko vuoden. Alkukeväästä annetut testauskriteerit kuitenkin vähensivät näytteenottoa ja sen myötä myös lisähenkilöstön määrää vähennettiin kesäkuussa neljästä yhteen. Valmiutta pidettiin yllä vuoden loppuun asti. Koronarokotuksiin osallistuttiin keväällä Rovaniemen rokotustalolla ja syksyn aikana työpaikoilla.

Palvelun tarjoaja ilmoitti toukokuussa, että 20 vuotta käytössä olleen potilastietojärjestelmän ylläpito päättyy ja ohjelman käyttö loppuu 30.6.2023. Uuden järjestelmän kilpailutusprosessi käynnistettiin välittömästi ulkopuolisen palveluntuottajan kanssa. Päätös Acute-järjestelmän hankinnasta tehtiin elokuun lopussa. Projekti uuden järjestelmän käyttöönotoksi 1.1.2023 alkaen käynnistettiin välittömästi ja tähän palkattiin osa-aikainen projektihenkilö. Projekti vietiin läpi suunnitellusti ja henkilöstön koulutuksia järjestettiin syksyn aikana.

Henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämiseksi otettiin käyttöön viikoittainen pulssikysely ja vuosittain tehtävä työhyvinvointikysely. Syksyllä teetettiin henkilöstölle riskienarviointikysely ja Rovaniemen toimipisteeseen sisäilmakysely. Näistä saaduilla tuloksilla kehitetään mm. työkyvyn johtamisen mallia yhteistyössä henkilöstön ja Kevan kanssa.

Palvelutuotannon laadun ja kustannustehokkuuden parantamiseksi käynnistettiin keväällä tiimityömallin kehittäminen. Syksyn aikana moniammatilliset tiimit muodostettiin omistaja-asiakkaiden tarpeiden pohjalta. Tiimityö aloitettiin 1.1.2023 ja kehitystyö jatkuu. Sisäisen viestinnän ja tietojen hallinnan tueksi on laadittu pelikirja, jonka käyttöön henkilöstöä perehdytetään kevään 2023 aikana.

Vuoden 2022 aikana Lappica Oy:n omistajuudessa tapahtui valtakunnallisesta hyvinvointialue uudistuksesta johtuvia muutoksia. Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän ja Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän osakkeet siirtyivät 1.1.2023 Lapin hyvinvointialueen omistukseen.

Lapin hyvinvointialueelle palveluntuottajaksi siirtymisen valmistelutyö aloitettiin kesällä voimassa olevien hankintasopimusten inventoinnilla. Määräaikaiset sopimukset hyvinvointialueen henkilöstön ja järjestämisvastuun mukaisen työterveyspalvelujen tuottamisesta allekirjoitettiin sopimusneuvottelujen jälkeen joulukuun alussa. Lappica Oy on suurin työterveyshuollon palveluntuottaja Lapin hyvinvointialueella.

Lappica Oy:n ja yritysten välisien palvelusopimusten malli uudistettiin kevään aikana ja samalla sopimushallinnan prosessia selkeytettiin. Uusien sopimusten laadinta ja vanhojen päivittäminen keskitettiin palvelutuotannossa. Tämä työ jatkuu vuoden 2023 puolella.

Pitkäaikaisen toimitusjohtajan työ yhtiössä päättyi huhtikuussa 2022 ja uuden toimitusjohtajan rekrytointi alkoi välittömästi. Lappica Oy:n hallitus vaihtui varsinaisessa yhtiökokouksessa ja uuden hallituksen ensimmäinen tehtävä oli käynnistää toimitusjohtajan rekrytointi. Rekrytoinnin ajan tehtävää hoiti oman työn ohella talous- ja hallintopäällikkö. Johtoryhmän asiantuntemusta laajennettiin esihenkilöiden ja tietohallinnon asiantuntemuksella. Uusi toimitusjohtaja aloitti tehtävässään joulukuussa.

Lappica Oy pystyi tuottamaan sopimusten mukaiset työterveyspalvelut asiakastyöpaikoille. Käyttäjäasiakkaiden osalta vastaanottokäynteihin liittyvän asiakastytyväisyyden mittauksessa saamamme keskiarvo oli vuonna 2022 9.45 (n= 843), tämän perusteella 89,6 % vastaajista (NPS-luku) suosittelisi palveluja muillekin.

Lappica Oy:n tilikauden voitto saavutettiin poikkeuksellisella koronatyöllä. Oman toiminnan osalta tulos jäi negatiiviseksi, johtuen osin ennakoimattomasta kustannustason noususta. Katsomme yhtiössä luottavaisesti tulevaisuuteen ja haluamme toimia vastuullisena osaajana ja työhyvinvoinnin kehittäjänä alueellamme.

*Kiitos Työterveys Lappica Oy:n henkilökunnalle, asiakkaille, yhteistyökumppaneille, hallitukselle ja omistajille vuodesta 2022!*

Rovaniemi 10.2.2022, toimitusjohtaja Jukka Ylinampa

## HALLITUS JA TOIMINTA

**Ylimääräinen yhtiökokous 25.1.2022, § 6;** hallituksen nimeäminen loppukaudeksi:

Janne Sandgren, erityisasiantuntija, Rovaniemen kaupunki (pj), Saara Saari; talous- ja rahoitusjohtaja Rovaniemen kaupunki; Hanna Riipi, Sodankylän kunnanhallitus (vpj); Jukka Mattila, johtajaylilääkäri, Lapin Sairaanhoidopiirin ky; Kristian Gullsten, toimitusjohtaja, Napapiirin Energia ja Vesi Oy

**Varsinainen yhtiökokous 31.5.2022, osallistujat:**

Antti Määttä, Rovaniemen kaupunki; Mirjami Palojärvi, Rovaniemen koulutus kuntayhtymä; Timo Tammilehto, Lapin Sairaanhoidopiirin ky; Anita Lammassaari, Kolpeneen Palvelukeskuksen kuntayhtymä; Jaana Koukkula, Ranuan kunta; Kalle Pyykkö, Sodankylän kunta; Maarit Lahtela, Ylitornion kunta ja Janne Sandgren, Lappica Oy, hallituksen pj sekä Liisa Ulmanen, Lappica Oy, toimitusjohtajan sijainen ja talous- ja hallintopäällikkö.

Lappica Oy:n varsinainen yhtiökokous päätti 31.5.2022 § 10, että Lappica Oy:n yhtiöjärjestyksestä muutetaan 3 § osalta: "Yhtiöllä on hallitus, joka huolehtii yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Yhtiön hallitukseen kuuluu viisi-seitsemän (5-7) jäsentä. Hallituksen jäsenen toimikausi päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä yhtiökokouksen valittua uuden hallituksen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan."

**Varsinainen yhtiökokous nimesi hallituksen 31.5.2022 § 11**

Sirkka Havela, Jari Kokko, Tuomas Koskiniemi (pj), Maria-Riitta Mällinen (vpj) ja Anitta Ylitörmänen, Jukka Mattila (Lapin Sairaanhoidopiiri) ja pienomistajien edustaja Anita Lammassaari.

Uuden hallituksen järjestäytymiskokous pidettiin 17.8.2022.

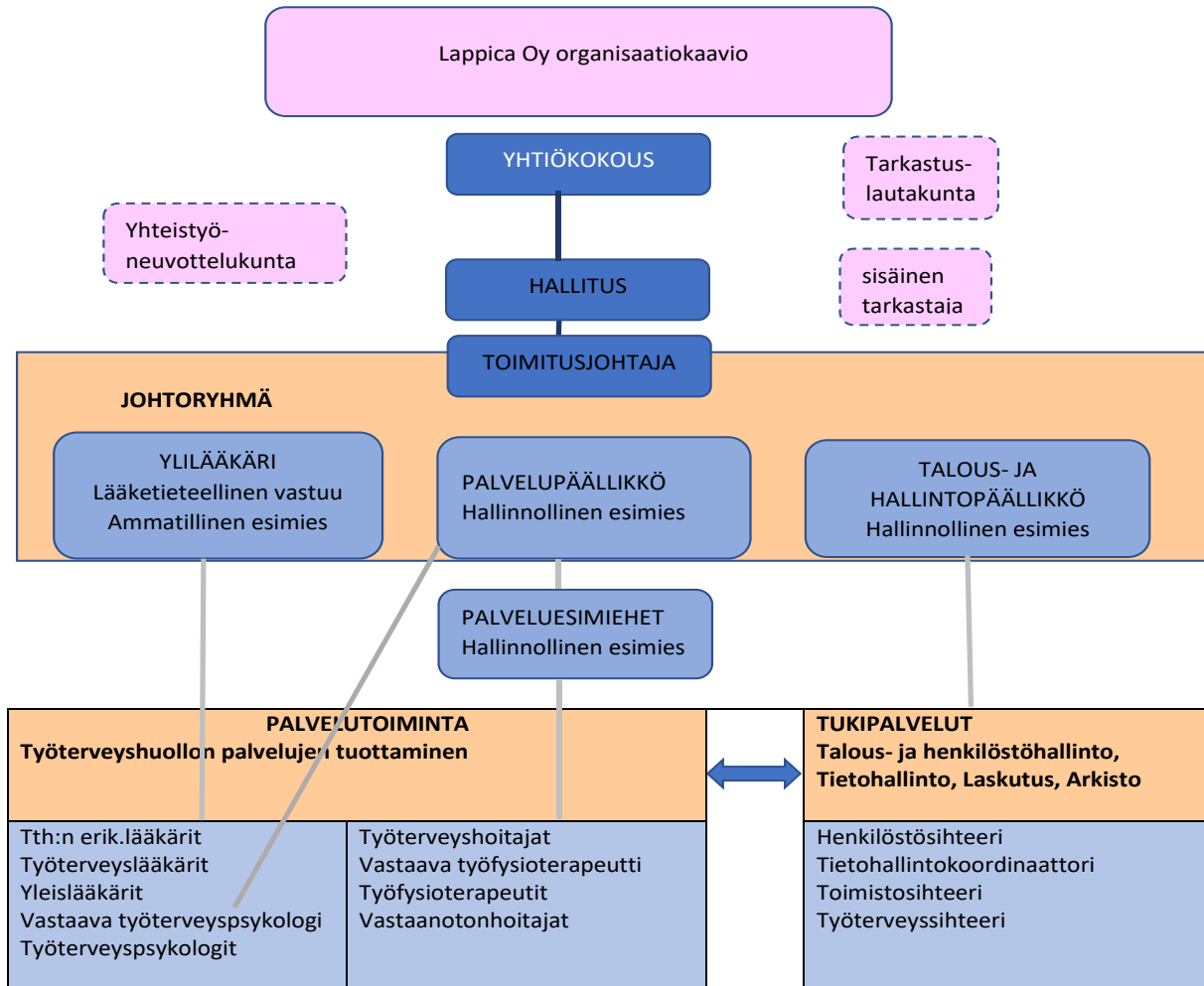
**Hallitus on kokoontunut tilikaudella 12 kertaa:** 22.2., 28.4., 30.5., 10.6, 15.6., 17.8., 26.8., 23.9., 27.10., 8.11., 18.11. ja 16.12.

**Ylimääräinen yhtiökokous 4.11.2022, § 7**

Lappica Oy:n hallitukseen nimetään 1.1.2023 alkaen: Rovaniemen kaupunki: jatkaa Tuomas Koskiniemi pj, Maria-Riitta Mällinen vpj, Anitta Ylitörmänen, Jari Kokko ja Sirkka Havela; Lapin hyvinvointialue: Anita Lammassaari ja pienomistajat: Saija Niemelä-Pentti, Rovaniemen koulutus kuntayhtymä.

**Tilintarkastajat:** KPMG Oy Ab, Juha Väärälä, KHT, JHT

## LAPPICA OY ORGANISAATIOKAAVIO



## ARVOKESKUSTELUA JA HALLITUKSEN TYÖSKENTELYÄ

Hallituksen velvollisuuteen kuuluu arvioida koko yhtiön ja toimitusjohtajan toimintaa vuosittain ja tehdä tarvittavat kehitysehdotukset seuraavaa vuotta varten. Arviointi tehtiin keväällä 2022 tilinpäätöksen yhteydessä.

Toimintaa kehitetään edelleen strategiassa määriteltyjen toimintaperiaatteiden mukaisesti:

1. Lappica keskittyy työterveyspalveluiden tuottamiseen. Lappica kehittää yhdessä asiakkaiden kanssa tarpeenmukaisia työhyvinvoinnin palveluita, jotka tukevat asiakasorganisaatioiden tavoitteita ja tuottavuutta.
2. Lappica on kilpailukykyinen toimimalla vaikuttavasti ja kustannustehokkaasti. Johtamisen keskiössä ovat asiakasprosessit.
3. Lappica kasvaa maakunnalliseksi toimijaksi omistajapohjaa laajentamalla. Lappican työterveyshuollon palvelut ovat helposti saavutettavissa.
4. Ammatillista ja palveluosaamista kehitetään jatkuvasti. Lappica on arvostettu erikoislääkäri- ja muun terveydenhuoltohenkilöstön kouluttaja.

Lappican visiolla kuvataan sitä, millainen kumppani Lappica haluaa olla asiakkaille ja arvoilla niitä asioita, mitkä Lappicalaisille ovat tärkeitä.



## HENKILÖSTÖ

Lappica Oy:n henkilöstömäärä v. 2022 on ollut keskimäärin 54 henkilöä ja 47 htv. Henkilöstökulujen osuus liikevaihdosta on 55,18 %. Lappicassa arvostetaan moniammatillista osaamista ja työskentelyä. Yhtiössä toimii työterveyden ammattilaisia, jotka tukevat työllään työpaikkojen toimintaa. Työterveyshuoltopalveluja toteutetaan moniammatillisesti; työterveyshoitaja, työterveyslääkäri, työfysioterapeutti ja työterveyspsykologi suunnittelevat ja toteuttavat palvelut ja seuraavat niiden vaikuttavuutta yhteistyössä työpaikan kanssa. Tarvittaessa yhtiö tuottaa erikoislääkärin, puheterapeutin, maatalousasiantuntijan, työkykykoordinaattorin ja työyhteisösovittelijan asiantuntijapalveluita. Tukipalvelut huolehtivat henkilöstö-, taloushallinto-, laskutus, ICT- ja arkistopalvelujen tuottamisen sekä eri järjestelmien välisten rajapintojen toimivuuden. Henkilöstömuutos edelliseen vuoteen oli + 1 htv.

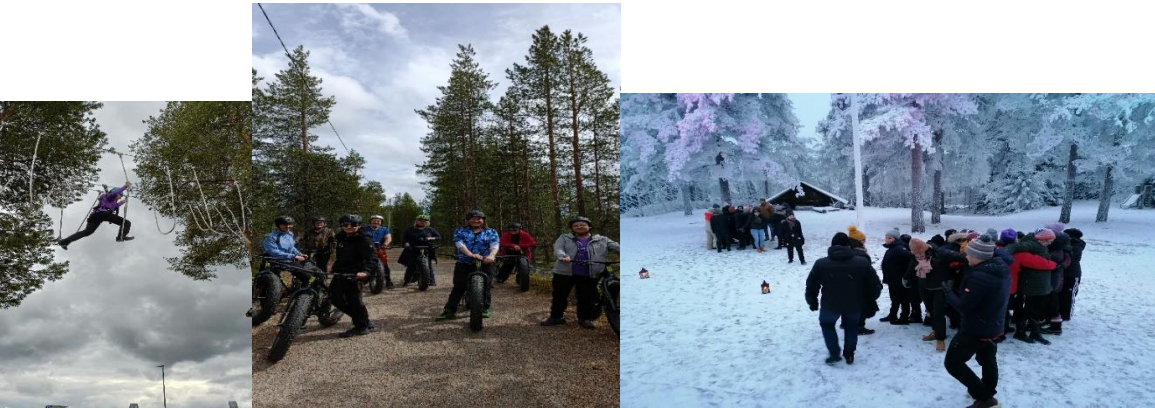
Henkilöstökoulutusta ja perehdytystä järjestettiin koulutussuunnitelman mukaisesti. Koulutukset ja kokoukset järjestettiin pääosin etäyhteyksin.

Henkilöstöä valmistui johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnosta ja työterveyshuollon moniammatillisesta pätevöittävästä koulutuksesta.

Henkilöstö on yrityksemme tärkein voimavara ja henkilöstön jaksamista tuettiin liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointi-edulla sekä lounasedulla. Henkilöstön kanssa vietettiin yhteisöllisyyden kehittämisiltapäivä keväällä ja marrasrieha/pikkujoulu Ounasvaaran kauniissa maisemissa sekä lisäksi muistimme vuosipäiviä viettäviä ja tutkinnon suorittaneita työntekijöitä.

Varhaisen tuen mallia työkyvyn hallintaan, aktiiviseen tukeen ja korvaavaan työhön päivitettiin syksyn 2022 aikana.

Henkilöstökyselyillä pyrittiin löytämään kehityskohteita työkykyjohtamiseen ja henkilöstön työhyvinvoinnin parantamiseen. Henkilöstö voi viikoittain vastata pulssikyselyyn ja kerran vuodessa pidempään henkilöstökyselyyn. Syksyllä 2022 henkilöstölle tehtiin riskienhallintakysely ja sisäilmakysely. Kyselyiden yhteenvedot käsitellään yhteistyöneuvottelukunnassa ja raportoidaan henkilöstölle.



## LAATUTOIMINTAKERTOMUS 2022

### Vuoden 2022 laadunkehittämistoiminnat

Lappican *laatutyöryhmänä* on toiminut ylilääkäri, palvelupäällikkö ja laatuvaastavat sekä henkilöstön edustajat. Laatutyöryhmä on päivittänyt Lappican laatuksikirjaa ja prosesseja. Henkilöstöllä on omat vastualueet liittyen laatutyöhön.

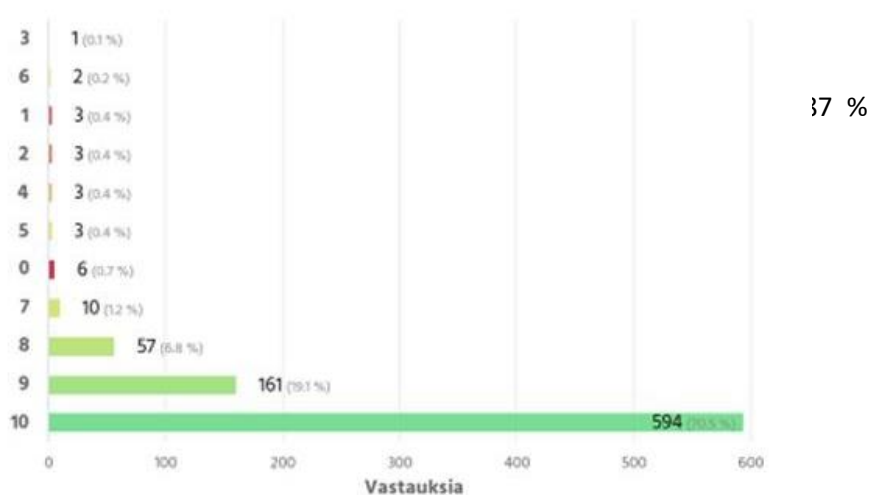
Lappica Oy on ollut vuoden 2022 mukana Työterveyslaitoksen *Laatuportaali*-verkostossa ja osallistunut verkoston järjestämiin kyselyihin ja tapahtumiin. Lappican edustajia on ollut osallistunut Laatuverkoston seuraavissa webinaareissa ja verkostopäivissä: Työyhteisötyö, työyhteisötyön kehittämisen vaikuttavuus, työkykyjohtaminen, terveydellisen merkityksen arviointi ja laatukselyn tulokset. Työterveyspäivät 2022 järjestettiin verkossa, osallistujina Lappicasta olivat ylilääkäri ja palveluesimies.

Laatuvaastavat ovat vastanneet Laatuverkoston kehittämiseen tähtäävään jäsenyksikkökyselyyn sekä valtakunnalliseen työterveyshuoltojen laatukselyyn. Laatukselyn tulosten perusteella Lappicalla on hyvät edellytykset toteuttaa laadukasta työterveyspalvelua. Saadun palautteen mukaan työpaikkakäyntiraporttien terveydellisen merkityksen arvio, kirjatut jatkotoimenpiteet ja tehtävät sekä aikataulus kaipaavat täsmennystä.

Asiakastytyväisyyskyselyiden, *Yritys- ja Asiakasavaimien*, vuodelta 2021 tulokset käytiin yhdessä henkilöstön kanssa läpi vuoden 2022 alussa. Vastauksista päällimmäisenä nousi positiivinen kokemus työterveyshuollon asiantuntemuksesta ja puolueettomuudesta aiempien vuosien tapaan. Vastaajat kokivat Lappican huolehtivan yksilön tietoturva. Työterveyshuoltopalvelut koettiin kokonaisuudessaan hyväksi. Työterveyshuollon koetaan ottavan kantaa ja etsivän ongelmiin ratkaisuja. Keskeiseksi kehittämisehdotukseksi kyselystä nousevat puhelinpalvelun ja ajanvarauksen kehittäminen sekä työnantajille suunnatun neuvonnan lisääminen liittyen työterveyshuoltosopimuksen sisällön informoimisesta työntekijöilleen. Vapaisissa vastauksissa nousseet palautteet käsitelimme henkilöstön kesken.

Asiakkailla on mahdollisuus antaa palautetta verkkosivujemme kautta sekä vastaanottokäyntien yhteydessä Roidu-järjestelmän kautta. Vastaanotto-  
käynteihin liittyvän  
asiakastytyväisyyden mittauksessa  
saamamme keskiarvo oli 9.45  
vastaajista (NPS-luku) suosittelisi

Kuva 1. Asiakkaiden arvio  
saamastaan palvelusta 1.1.-  
31.12.2022



Keväällä 2022 Lappica aloitti  
kehittämään omaa  
työkykyjohtamistaan.

Kehittämistyötä varten järjestettiin moniammatilliset työkykyjohtamisen työpajat, jossa kartoitettiin Lappican nykytilaa työkykyjohtamisen osalta ja kaavoitettiin lähitulevaisuuden kehittämiskohteet.

Sisäinen auditointi järjestettiin syksyllä 2022 aiheena työterveysyhteistyö ja työterveyshuollon suunnittelu, eritoten



toimintasuunnitelmien tarpeiden ja tavoitteiden määrittely. Auditoinnin perusteella tarkensimme työpaikkakäynnin suunnittelu- ja käytönhjeita sekä kirjaamiskäytäntöjä.

Lappica on vuonna 2022 toteuttanut sähköisen Movendos-alustan kautta asiakkaille ja asiakasyrityksille työterveyskyselyt ja työpaikkaselvityksen esitietokyselyt. Movendoksen kanssa tehtävä yhteistyö tiivistyi vuoden 2022 lopussa ajanvarausjärjestelmän, OmaLappica-palvelun ja ekstranetin (YritysLappica) käyttöönoton suunnittelussa. Vuoden 2023 alussa otettu käyttöön uusi potilastietojärjestelmä, jonka myötä ajanvarausjärjestelmä ja OmaLappica-palvelu käynnistyivät.

Henkilöstön palautteen perusteella Lappicassa tartuttiin sisäisen viestinnän kehittämiseen. Uuden sisäisen intranetin kehittämistyö käynnistettiin. Sisäisen viestinnän kehittämisen tueksi aloitettiin yhteistyö TahtoGroupin kanssa. TahtoGroupin avustuksella Lappicaan luodaan sisäisen viestinnän pelikirja, jonka lanseeraus siirtyi vuodelle 2023.

Henkilöstölle on järjestetty sisäisiä koulutuksia vuoden aikana liittyen työterveyshuollon prosesseihin, työterveysyhteistyön lisäämiseen tähtäävään motivoivaan haastatteluun ja muuttuviin digijärjestelmiin. Loppuvuodesta koulutukset painottuivat vuoden 2023 alussa tulleen uuden potilastietojärjestelmän käyttöön.

### **Laatutyön suunnitelma vuodelle 2023**

Vuonna 2023 osallistumme Laatuportaalissa järjestettäviin laatuarvointeihin sekä laatuverkoston koulutuksiin ja - tapahtumiin. Päivitämme laatukäsikirjaa sekä prosessejamme ja henkilöstö osallistuu tähän erillisten vastuiden mukaisesti. Työkykyjohtamisen työpajat jatkuvat tavoitteena luoda Lappican malli työkykyjohtamiseen. Malli otetaan käyttöön ensin talon sisäisesti ja lanseerataan myöhemmin palvelumalliksi asiakasyrityksille.

Uuden potilastietojärjestelmän myötä tarkastelemme mm. rakenteisen kirjaamisen malliamme ja OmaLappican ja YritysLappican myötä toimintaprosessejamme. Tulemme tekemään myös muutoksia sisäiseen viestintäkulttuuriimme Viestinnän pelikirjan ja sisäisen uuden intranetin käyttöönoton myötä.

Avain-asiakastytyväisyyskyselypalvelussa pidämme tauon vuoden 2023 ajan kyselytuotteen kehittämisen vuoksi. Asiakastytyväisyyttä mitataan kohdennetusti vuoden 2023 aikana tiiviillä kyselyllä erillisellä otannalla asiakkaistamme. Asiakkaillamme on mahdollisuus antaa palautetta verkkosivujen ja vastaanottokäyntien yhteydessä Roidu-järjestelmillä.


Syksyllä 2023 toteutamme yhden sisäisen auditoinnin (aihe tarkentuu). Uudet työterveyshoitajat ja työfysioterapeutit antavat osaamisen näytöt vuoden 2023 aikana johtoryhmän ohjeistuksen mukaisesti.

Rovaniemi 25.1.2023

Leena Berg-Poikela  
Laatuvastaava



Kirsi Lambacka  
Laatuvastaava



## YLILÄÄKÄRIN TERVEISET

Vuosi 2022 lähti liikkeelle edellisen vuoden tapaan. Jatkoimme perustyötämme eli lakisääteistä työterveyshuoltoa ja työterveyspainotteista sairaanhoitoa. Sen lisäksi jatkoimme koronanäytteiden ottoa ja uutena koronatyönä tulivat tartuntatautidistusten kirjoittamiset tartuntatautipäivärahaa varten -ja niitähän riitti. Loppuvuodesta osallistuimme taas koronarokotuksiin.



Keväällä tuli yllättäviä ilmoituksia. Ensin huhtikuun lopussa pitkäaikaisen toimitusjohtajamme irtisanominen, joka hämmensi ja kuormitti kovasti työyhteisöä. Viikko sen jälkeen meille ilmoitettiin, että potilastietojärjestelmämme poistuu käytöstä vuoden sisällä. Näistä tyhömme suuresti vaikuttavista tiedoista ja niihin liittyvistä monenlaisista tunteista huolimatta jatkoimme koko ajan perustyötämme ja pyrimme hoitamaan kaikki potilaamme ja yritys-/organisaatioasiakkaamme siten, että nämä suuret muutokset eivät näkyisi heille. Ja ymmärtääkseni siinä onnistuimmekin.

Alkukesästä lähtien valmistelimme yhdessä Lapin hyvinvointialueen kanssa siirtymistä sen suurimmaksi työterveyshuollon palveluntuottajiksi 1.1.2023 alkaen. Työterveysyhteistyön kehittäminen jatkuu Laphan nyt aloitettua toimintansa.

Vastaanotoilla ja työpaikkakäynneillä korostuivat edelleenkin työntekijöiden uupuminen ja työssä jaksamisongelmat sekä lisäksi korona ja pitkittyneet infektiot. Erityisen huolissamme olemme nuorten työntekijöiden uupumisesta jo työuran alkuvaiheessa. Loppusyksystä kaikenikäisten potilaiden yhteydenotot työterveyshuoltoon kaikkien eri kanavien kautta kasvoivat räjähdysmäisesti. Kaikkiin yhteydenottoihin on kuitenkin vastattu, vaikka se haasteellista on ollutkin.

Loppuvuotta kohti kaikkiin vuoden 2023 alusta tuleviin muutoksiin valmistautuminen ja kouluttautuminen kiihtyivät. Opettelimme uutta potilastietojärjestelmää, uutta sähköistä ajanvarausjärjestelmää ja etävastaanottoja uuden alustan kautta. Rakensimme sisäisen viestintämme pelikirjaa ja uutta intranettia sekä jakaannuimme tiimeihin hoitamaan asiakkaita. Ja edelleen teimme myös perustyötämme.

Henkilökuntaamme on vuoden aikana tullut jonkin verran muutoksia -pääsääntöisesti iloisten perhetapahtumien johdosta. Työterveyshoitajia, yleislääkäreitä ja muita ammattihenkilöitä on saatu rekrytoitua hyvin, mutta työterveyslääkäreiden osalta tilanne on edelleen haastava. Etätyöterveyslääkärit ovat helpottaneet tilannettamme eikä omien työterveyslääkäreidemmekään työtaakka ole paisunut kohtuuttomaksi. Lopulta saimme uuden toimitusjohtajankin joulukuun puolivälissä toimintaamme johtamaan ja kehittämään.

Henkilökuntamme on kiitettävästi sopeutunut, venynyt ja joutanut sekä opiskellut poikkeuksellisen monenlaista uutta lyhyessä ajassa. Edes vähän vastapainoksi tälle olemme järjestäneet vuoden aikana muutaman lämminhenkisen iltapäivän yhdessä olon, hyvän ruoan ja vaihtelevan ohjelman merkeissä.

Hyvillä mielin ja innostuneena aloitamme vuoden 2023 uusia järjestelmiä vielä opetellen ja monessa mielessä rauhallisempaa vuotta toivoen.

Kaikkia hyvästä yhteistyöstä kiittäen,

Rovaniemi 23.1.2023 ylilääkäri Kirsi Keskimö

## TIETOHALLINNON TERVEISET



Lappican tietohallinnon vuosi 2022 on ollut varsin tapahtumarikas. Alkuvuoden aikana teimme töitä edellisen vuoden lopulla aloitetun extranet -projektin parissa. Uuden palvelun tarjoaminen asiakkaille aloitettiin muutamien pilottiyritysten kanssa ja maali hämmötti jo horisontissa.

Toukokuussa sitten tapahtui se, mitä emme olleet osanneet odottaa. Potilastietojärjestelmämme toimittaja CGI ilmoitti aloittavansa SoftMedic -järjestelmän alasajon. Kaiken järjestelmään liittyvän kehitystyön ilmoitettiin päättyvän vuoden 2022 loppuun mennessä ja järjestelmän käyttö oli päätettävä viimeistään kesäkuun 2023 loppuun mennessä.

Ilmoitus pysäytti välittömästi kaiken oman sekä kumppaneidemme järjestelmään liittyvän kehitystyön.

Pystyimme toimimaan yllättävässä tilanteessa kuitenkin erittäin nopeasti ja päätimme käynnistää uuden potilastietojärjestelmän kilpailutuksen viivytyksettä. Välitön päätös oli myös ajoittaa uuden järjestelmän käyttöönotto tulevaan vuoden vaihteeseen. Onneksemme saimme nopeasta aikataulusta huolimatta hankittua ulkopuolista kilpailutusasiantuntemusta. Uuden järjestelmän vaatimusmäärittelyt teimme Lappican toimintaan sopiviksi tässä hetkessä sekä pitkälle tulevaisuuteen. Asiakirjat saatiin julkaistua juuri hieman ennen kiivainta kesälomakautta ja kilpailutuksen tuloksena saimme kaksi toimintaamme sopivaa, vertailuun lähtenyttä tarjousta. Kilpailutus saatiin päätökseen nopeasti, ajallaan ja tuloskin oli kannaltamme paras mahdollinen.

Potilastietojärjestelmän vaihtaminen merkitsi tietysti hyvin laajan järjestelmäkokonaisuuden päivittämistä. Uusintalistalle joutuivat muun muassa rajapinnat, lähete/palauteyhteydet, etävastaanottoalusta, juuri kehitystyössä kalkkiviivoille viety extranet, sähköinen ajanvaraus ja monta muuta. Muutosprojekti polkaistiin konkreettisesti käyntiin elo-syyskuun vaihteessa ja projektisuunnitelmasta jouduttiin tekemään aikataulu huomioiden varsin tiivis. Teimme kuitenkin heti alussa varsin järkevän suunnitelman koko uudistuksen jakamisesta kahteen eri projektivaiheeseen. Vaiheessa yksi Lappican toiminnan kannalta kaikista kriittisimmät toiminnot tuli saattaa riittävälle valmiustasolle. Vaiheessa kaksi tullaan tekemään vähemmän kriittisiä toteutuksia, tämä ajoittuukin kevätkaudelle 2023.

Kulunut vuosi 2022 oli siis varsin työntäyteinen, tekemisen kohdetta vain vaihdettiin välillä lennosta uuteen. Määrällisesti työtä tehtiin paljon, mutta siitä huolimatta tekemisen laatu ei kärsinyt. Oppimispolku tietohallinnon osalta kuluneen vuoden aikana on ollut huikea, kuten on ollut myös koko henkilöstöllä. Haluankin osoittaa isot kiitokset Lappican henkilöstölle valtavan hienosta sitoutumisesta isoon muutokseen.

Petteri Heikki  
Tietohallintokoordinaattori  
Lappica

## TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vuonna 2022 Lappica Oy on tuottanut työterveyshuollon palvelut In house -perusteisesti omistajakunnille ja -kuntayhtymille. 1.1.2023 alkaen työterveyshuollon järjestämisen vastuu ja terveydenhuoltolain 18 §:n mukaiset tehtävät ovat siirtyneet kunnilta hyvinvointialueille. Käytännössä tämä tarkoittaa kunnilla olleen työterveyspalvelujen järjestämisvastuun siirtymistä Lapin hyvinvointialueelle. Hyvinvointi alueen muodostumisen myötä Lapin sairaanhoitopiirin, Kolpeneen kuntayhtymän sekä kuntien terveys- ja sosiaalipalveluiden työntekijät ovat vuoden 2023 alusta alkaen Lappican työntekijöitä ja heidän asiakkuus Lappica Oy:ssä toteutuu Lapin hyvinvointi alueen kanssa solmittujen sopimusten mukaisesti. Lapin sairaanhoitopiirin ja Kolpeneen kuntayhtymän omistus Lappica Oy:stä on myös siirtynyt Lapin hyvinvointialueelle. Vuonna 2023 Lappica Oy tuottaa työterveyspalvelut 5 000 Lapin hyvinvointialueen työntekijälle In house -perusteisesti ja vuoden 2024 työterveyspalvelujen palvelutuotannosta on sopimusoptio.

Työterveydenhuollon ammattilaisten, erityisesti lääkärien, saatavuus työmarkkinoilla on vuonna 2022 ollut vähäistä. Tämän kehityksen odotetaan jatkuvan myös vuonna 2023. Ostopalveluna hankittavan työn osuus on edelleen kasvanut ja etälääkäripalvelujen käyttö on yleistynyt. Vuonna 2023 etätyökäytäntöjen kehittäminen ja etävastaanoton lisääminen sekä digitaaliset palvelut kuten sähköinen ajanvaraus vakiintuvat osaksi Lappica Oy:n toimintatapaa.

Koronapandemia alkoi Suomessa talvella 2020 ja on vähitellen rauhoittunut vuoden 2022 aikana. Pandemia vaikutti yhteiskuntaan ennennäkemättömän voimakkaasti ja koko kansallinen terveydenhoito toimi ääri rajoilla pandemian ollessa pahimmillaan. Lappica Oy oli vahvasti mukana myös koronatyössä, mikä vaikutti voimakkaasti yhtiön perusprosessien toimivuuteen. Vuoden 2022 alussakin tehtiin vielä laajasti koronatyötä, mutta syksyn kuluessa koronatyön määrä väheni merkittävästi. Lappica Oy lopettaa koronatyön tekemisen talven 2023 aikana ja keskittyy tuottamaan laadukkaita työterveyspalveluita sekä sitoutuu aktiivisesti kehittämään toimintaansa ja osaamistaan.

## OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDEN AIKANA JA SEN JÄLKEEN

Tilikauden aikana asiakasyrityksissä nettovähennys oli -17 kpl ja yrittäjä asiakkaiden muutos -9 kpl, käyttäjissä asiakkaiden muutos - 179 henkilöä.

Lappica Oy:n osalta koronatyö on päättynyt toistaiseksi 31.1.2023.

## ARVIO TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Jatkossa Lappica Oy panostaa erityisesti ennaltaehkäisevien työterveyspalvelujen tuottamiseen, joiden vaikuttavuus ja kustannustehokkuus tuovat omistaja-asiakkaille vahvan lisäarvon. Tämän saavuttamiseksi on Lappica Oy:n palvelutuotannossa vuoden 2022 aikana käynnistetty toimenpiteitä, joiden toteuttamista jatketaan 2023.

Acute -potilastietojärjestelmän käyttö palvelutuotannossa alkoi 1.1.2023 ja sen käyttöä laajennetaan järjestelmäintegraatioiden ja raportoinnin osalta kevään 2023 aikana. Järjestelmän merkittävimpiä muutoksia ovat asiakkaiden ajanvarauksen siirtyminen verkkoympäristöön sekä palvelutuotannon työnsuunnittelun, toiminnan koordinoinnin ja omistajaraportoinnin tehostuminen.

Moniammatillinen tiimityömalli otettiin niin ikään käyttöön vuoden 2023 alusta. Tiimityöllä pyritään tuottamaan omistaja-asiakkaille toimialaan kohdennettua palvelua ja huomioimaan toiminnan erityispiirteet. Palvelutuotantoon tiimityömalli luo selkeyttä, joustavuutta ja itseohjautuvuutta. Saatujen kokemusten perusteella tiimien toimintaa kehitetään edelleen.

Työajan- ja työntekijäkohtaisten tavoitteiden seurantajärjestelmää on kehitetty ja uusi malli otetaan palvelutuotannossa käyttöön helmikuun 2023 aikana. Seuraavana askeleena on tulospalkkiojärjestelmän kehittäminen ja käyttöönotto.

Rovaniemellä Lapinkävijäntie 2 sijaitsevat toimitilat ovat tulossa elinkaarensa päähän. Kiinteistön omistaja suunnittelee kiinteistölle mittavaa peruskorjausta lähitulevaisuudessa. Lappica Oy valmistelee uusien toimitilojen käyttöönottoa yhteistyössä Rovaseudun markkinakiinteistöt Oy:n kanssa.

## TILINPÄÄTÖS 01.01.2022-31.12.2022

### TASE

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>VASTAAVA</b>		
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	171 172,42	166 223,61
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	337 491,22	830 633,05
Muut saamiset	877,60	1 468,87
Siirtosaamiset	11 207,82	9 700,00
Lyhytaikaiset saamiset	<u>520 749,06</u>	<u>1 008 025,53</u>
Saamiset	<u>520 749,06</u>	<u>1 008 025,53</u>
Rahat ja pankkisaamiset	3 233 937,10	2 173 255,59
Vaihtuvat vastaavat	<u>3 754 686,16</u>	<u>3 181 281,12</u>
<b>VASTAAVAA</b>	<b><u>3 754 686,16</u></b>	<b><u>3 181 281,12</u></b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	47 775,00	47 775,00
Svop-rahasto	3 150,00	3 150,00
Ed. tilikausien ylijäämä	1 997 785,73	235 288,67
Tilikauden voitto	<u>748 906,03</u>	<u>1 762 497,06</u>
Oma pääoma	<u>2 797 616,76</u>	<u>2 048 710,73</u>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Lyhytaikainen		
Ostovelat	248 396,39	197 553,60
Velat saman konsernin yrityksille	32 603,04	14 146,53
Muut velat	153 756,34	157 374,48
Siirtovelat	<u>522 313,63</u>	<u>763 495,78</u>
Lyhytaikainen	<u>957 069,40</u>	<u>1 132 570,39</u>
Vieras pääoma	<u>957 069,40</u>	<u>1 132 570,39</u>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b><u>3 754 686,16</u></b>	<b><u>3 181 281,12</u></b>

TULOSLASKELMA

	<b>1.1.2022- 31.12.2022</b>	<b>1.1.2021- 31.12.2021</b>
LIKEVAIHTO	6 311 980,41	6 159 367,65
Liiketoiminnan muut tuotot	1 696 165,93	2 532 455,83
Materiaalit ja palvelut		
Materiaalit ja palvelut		
Ostot tilikauden aikana	-56 016,19	-61 495,19
Ulkopuoliset palvelut	-1 957 968,64	-1 723 746,39
Materiaalit ja palvelut	<u>-2 013 984,83</u>	<u>-1 785 241,58</u>
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-2 925 309,80	-2 787 265,48
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-476 348,96	-459 788,72
Muut henkilösivukulut	-81 499,14	-78 204,75
Henkilösivukulut	<u>-557 848,10</u>	<u>-537 993,47</u>
Henkilöstökulut	<u>-3 483 157,90</u>	<u>-3 325 258,95</u>
Liiketoiminnan muut kulut	-1 576 883,54	-1 400 083,91
LIKEVOITTO/TAPPIO	934 120,07	2 181 239,04
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		
Muut rahoitustuotot	3 528,58	593,64
Muille maksetut korkokulut	<u>-1 032,14</u>	<u>-1 537,65</u>
Rahoitustuotot ja -kulut	<u>2 496,44</u>	<u>-944,01</u>
VOITTO/TAPPIO ENNEN TPSIIRTOJA JA VEROJA	936 616,51	2 180 295,03
Tuloverot	-187 710,48	-417 797,97
TILIKAUDEN VOITTO	748 906,03	1 762 497,06

## RAHOITUSLASKELMA

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA</b>		
Myyntistä saadut maksut	6 800 173,43	5 630 485,00
Liiketoiminnan muista tuotoista saadut maksut	1 696 165,93	2 532 455,83
Maksut liiketoiminnan kuluista	-7 068 714,96	-6 459 474,84
Liiketoiminnan rahavirta ennen rah. eriä	<u>1 427 624,40</u>	<u>1 703 465,99</u>
Maksetut korot ja välittömät verot	-370 471,47	-224 335,62
Saadut korot liiketoiminnasta	3 528,58	593,64
<b>LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA</b>	<u>1 060 681,51</u>	<u>1 479 724,01</u>
<b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>		
Maksullinen oman pääoman lisäys	0,00	0,00
Omien osakkeiden hankkiminen	0,00	0,00
<b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<b>KASSAVAROJEN MUUTOS</b>	<u>1 060 681,51</u>	<u>1 479 724,01</u>
Kassavarat 1.1.2022	2 173 255,59	693 531,58
Kassavarat 31.12.2022	<u>3 233 937,10</u>	<u>2 173 255,59</u>
Kassavarojen muutos	<u>1 060 681,51</u>	<u>1 479 724,01</u>



## LIITETIEDOT

### TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

#### Tilikausien keskinäinen vertailukelpoisuus

Kyseessä on yhtiön kuudes tilikausi.

Yhtiön esitettävä tilikausi on 1.1.2022 - 31.12.2022.

Yhtiön edellinen tilikausi on 1.1.2021 - 31.12.2021.

#### Saamisten, velkojen arvostus- ja jaksotusperiaatteet

Saamiset on arvostettu nimellisarvoonsa tai sitä alempaan todennäköiseen arvoonsa.

Velat on arvostettu nimellisarvoonsa.

#### Henkilöstö

Tilikauden aikana palveluksessa oli keskimäärin 54 henkilöä.

### TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

#### Liiketoiminnan muut tuotot

Koronatyö (näytteenotto/rokotukset/todistukset)	1 671 386,89
Asiantuntijakorvaukset	22 410,04
Muut liiketoiminnan maksut	2 369,00
<b>Yhteensä</b>	<b>1 696 165,93</b>

## TASEEN LIITETIEDOT

<b>Oman pääoman muutokset</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Osakepääoma	47 775,00	47 775,00
Siirto svop-rahastosta	0,00	0,00
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä 31.12.</b>	<b>47 775,00</b>	<b>47 775,00</b>
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	3 150,00	3 150,00
Siirto osakepääomaan	0,00	0,00
Omien osakkeiden hankkiminen	0,00	0,00
Omien osakkeiden myynti, lisäykset	0,00	0,00
<b>SVOP 31.12.2022</b>	<b>3 150,00</b>	<b>3 150,00</b>
Edell. tilikausien voitto	1 997 785,73	235 288,67
Tilikauden voitto	748 906,03	1 762 497,06
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä 31.12.</b>	<b>2 749 841,76</b>	<b>2 000 935,73</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>2 797 616,76</b>	<b>2 048 710,73</b>

<b>Velat/saamiset saman konsernin yritykset</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Velat saman konsernin yrityksille		
Lyhytaikainen	32 603,04	14 146,53
Saamiset saman konsernin yrityksiltä		
Lyhytaikainen	337 491,22	830 633,05

### Yhtiön hallussa olevat yhtiön omat osakkeet

Yhtiön hallussa on 3 kappaletta yhtiön omia osakkeita 31.12.2022.

### Yhtiön osakkeiden määrä osakelajeittain

Osakkeiden lukumäärä on 100 kpl, joista yhtiön hallussa on 3 kpl. Osakelajeja on yksi.

### Osakeyhtiölain tarkoittamat toimintakertomustiedot

Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi: Hallitus esittää, että tilikauden voitto 748 906,03 euroa kirjataan tilille edellisten tilikausien voitto/tappio, ja että osinkoa ei jaeta.

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

**Tilinpäätös ja tase-erittelyt** Nidottuna

**Tililuettelo ja saldoluettelot**

Tilikohtainen tuloslaskelma Tulosteena

Tilikohtainen tase Tulosteena

### **Kirjanpidot**

Pääkirjat Atk-tallenteena

Myyntireskontra Atk-tallenteena

Ostoreskontra Atk-tallenteena

Palkkakirjanpito Atk-tallenteena, osin tulosteena

### **Tositteet**

Talousarvio 2 paperitositteina

Muistio, Raindance 10 paperitositteina / osa sähköisessä muodossa

Pankin tiliote 101 paperitositteina

Palkat 102 paperitositteina

Manuaalisuoritukset 511 paperitositteina

Viitesuoritukset 521 Atk-tallenteena

Hyvityslaskut, kohdistus 531 Atk-tallenteena

Ostolaskut 801 Atk-tallenteena

Ostolaskusuoritukset 899 Atk-tallenteena

Liitetietotositteet 001 paperitositteina

## KONSERNIIN KUULUVAA KIRJANPITOVELVOLLISUUTTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Lappica Oy kuuluu Rovaniemen kuntakonserniin. Yhtiön ulkona olevasta osakekannasta Rovaniemen kaupunki omistaa 93,81 % 31.12.2022. Konsernitilinpäätös on saatavissa Rovaniemen kaupungin virastotalolta.

## VAKUUTUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

### Leasingvastuiden yhteismäärä

Yhtiöllä on leasingvastuita, joiden määrät (alv 0) ovat:

	V.2023 maksettava	Myöh.maksettava osuus
Leasingvastuut	27 321,69	48 138,79
<b>Yhteensä</b>	<b>75 460,48</b>	

## TOIMINNAN ERITTELY

	TTH	Koronatyö	Yhteensä	Tuloslaskelma	
	toiminta		01.01.-31.12.	In-house *	Ulkoinen*
<b>LIKEVAIHTO</b>	<b>6 311 980</b>	<b>0</b>	<b>6 311 980</b>	<b>4 972 957</b>	<b>1 300 736</b>
*Kelakorvaukset					38 287
<b>Liiketoiminnan muut tuotot</b>	24 779	1 671 387	1 696 166	1 681 202	14 964
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	-50 971	-5 045	-56 016	-41 458	-14 559
<b>Ulkopuoliset palvelut</b>	-1 839 927	-118 041	-1 957 969	-1 449 093	-508 876
<b>Materiaalit ja palvelut</b>	<b>-1 890 898</b>	<b>-123 086</b>	<b>-2 013 985</b>	<b>-1 490 550</b>	<b>-523 435</b>
Palkat ja palkkiot	-2 742 149	-183 161	-2 925 310	-2 165 022	-760 288
Eläkekulut	-445 313	-31 036	-476 349	-352 546	-123 803
Muut henkilöstösivukulut	-75 484	-6 015	-81 499	-60 318	-21 182
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-3 262 946</b>	<b>-220 212</b>	<b>-3 483 158</b>	<b>-2 577 885</b>	<b>-905 273</b>
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	-1 477 225	-99 659	-1 576 884	-1 167 052	-409 832
<b>LIKEVOITTO</b>	<b>-294 310</b>	<b>1 228 430</b>	<b>934 120</b>	<b>691 342</b>	<b>242 778</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	1 975	521	2 496	1 847	649
<b>VOITTO/TAPPIO ennen satunnaisia eriä</b>	-292 335	1 228 951	936 616	693 190	243 427
<b>VOITTO/TAPPIO ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	-292 335	1 228 951	936 616	693 190	243 427
Tuloverot		-187 710	-187 710	-138 925	-48 786
<b>TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO</b>	-292 335	1 041 241	748 906	554 265	194 641

Liiketoiminnan muut kulut, siirto koronatyöhön henkilöstökulujen suhteessa 6,32 %.

Rahoitustuot jaettu tuottojen suhteessa 20,87 %

Tuloverot kohdistettu koronatyöhön

\*Menojen jakoperuste: toimenpiteiden määrä, sisäiset 74,01% ja ulkoiset 25,99 %

## TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Rovaniemellä, \_\_\_\_ päivänä \_\_\_\_ kuuta 2023

---

Tuomas Koskiniemi,  
hallituksen puheenjohtaja

---

Jari Kokko

---

Maria-Riitta Mällinen

---

Sirkka Havela

---

Anita Lammassaari

---

Anitta Ylitörmänen

---

Saija Niemelä-Pentti

---

Jukka Ylinampa,  
toimitusjohtaja

### Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Rovaniemellä, \_\_\_\_ päivänä \_\_\_\_ kuuta 2023

KPMG Oy Ab

---

Juha Väärälä  
KHT, JHT

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 21 pages before this page

Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

Detta dokument inneholder 21 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 22 pages before this page

Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende